

府中ビジネス講座

年間スケジュール

主催/ 府中商工会議所 後援/ 府中市・(公社)府中法人会

府中商工会議所は、企業経営者や従業員を対象に、仕事に必要な知識の習得や能力の向上を目的に『府中ビジネス講座』を設け、各種研修会を開催しています。身近な研鑽の場として、お気軽にご利用ください。

申込み・問合せ先

府中商工会議所

〒726-0003 府中市元町 445-1
TEL:0847-45-8200・FAX:0847-45-5110

インターネットからも申し込みができます。

<http://www.fuchucci.or.jp/>
E-mail:info@fuchucci.or.jp



- 会場は、いずれも府中商工会議所
- 受講料等は、いずれも消費税含む

※都合により、テーマ・日程等の一部を変更する場合があります。

1

営業力強化セミナー

「相手から YES を勝ち取る交渉術」

営業教育に定評のある浅井隆志氏が目からウロコの極意を伝授。契約の締結までに越えなければならないハードルを明確にして、クリアをしていくワンランク上の営業スキルについて解説します。講師は「検討しますを言わせない営業術」の著者でもあり、総合的な営業力を体得していただきます。

- 【と き】 7月21日(火) 午後2時～4時
【講 師】 ㈱セールスの学校 代表取締役社長 浅井 隆志 氏
【受講料】 会員：無料 一般：1,000円



2

コミュニケーション力強化セミナー

「一瞬で人を操る！」

「どんな相手も説得できる最強の心理学」

人は、コミュニケーションによって他人を操りながら生きています。何かを頼んだり命令したり、自分の主張を相手に理解してもらい、あなたの思い通りに人を動かそうとしています。本セミナーは、図を使いながら、心理法則をやさしく、わかりやすく紹介。コミュニケーション能力のアップ、仕事や恋愛、あらゆる人間関係で活用できます。

- 【と き】 8月27日(木) 午後2時～4時
【講 師】 立正大学 心理学部 対人・社会心理学科 客員教授 内藤 誼人 氏
【受講料】 会員：無料 一般：1,000円



3

スキルアップセミナー

「仕事の効率が劇的に変わる時間管理術セミナー」

労働力人口の減少による人手不足が深刻化する中、限られた人員で就業時間内に成果を上げることが求められている。本セミナーでは、5つの仕事を掛け持ちしつつも時間に追われず余暇も楽しむハイパービジネスマンが残業をしない時間術について解説。「時間がない」「急がない」という方必見です。

- 【と き】 9月9日(水) 午後2時～4時
【講 師】 時間管理アドバイザー 石川 和男 氏
【受講料】 会員：無料 一般：1,000円



4

新入社員フォローアップ研修

新入社員及び入社1年以内の社員を対象に、入社後の振り返りをし、モチベーションアップを図り、再度「何のために働くのか」「自己成長のための目標づくり」を通して、やる気を引き出します。

【と き】 10月22日(木)午前9時～午後5時

【受講料】 会員：3,000円／一般：5,000円

【講師】 (株)パシオン 代表取締役 西藤 諭美子氏



5

新入社員研修講座

2021年4月入社予定の新入社員を対象に社会人として必要な知識、マナーを習得していただきます。

【と き】 2021年4月初旬開催予定 一全2日間
午前9時～午後5時

【受講料】 会員：6,000円／一般：8,000円



申 込 方 法

下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、当商工会議所へお持ちいただくか、申込書をファクシミリでお送りください。受講料等は申込締切日までに現金または、銀行振込等によりお支払いください。

※定員になり次第締切りますので、お早めにお申し込みください。

◆受講料等の振込口座
口座名義 府中商工会議所
(いずれも普通預金)

両備信用組合本店	NO. 2416
両備信用組合府中町支店	NO. 143689
両備信用組合府中東支店	NO. 13573
広島銀行府中支店	NO. 341096
中国銀行府中支店	NO. 865010
もみじ銀行府中支店	NO. 102127
府中中央出張所	NO. 35891
福山市農協府中中央支店	NO. 378640

=====**お願い**=====

駐車場(有料)が手狭なため、車での来所はできるだけご遠慮ください。
なお、車でお越しの場合は、④⑥の講座については駐車料金が必要です。
事前に割引駐車券(1日券 1枚 400円)をご購入ください。



キリトリ線

府中商工会議所 地域振興チーム 行

FAX (0847) 45-5110

2020年度 府中ビジネス講座 受講申込書

※事業所が申し込まれる場合はご記入ください。

事業所名 _____ 所在地 _____

TEL/FAX _____ / 申込責任者 _____

講座／セミナー名	役職	フリガナ 受講者氏名	年齢	住所	電話 (携帯可)
				町	
				町	
◆受講料合計		円 × 人 = 円		●受講料等支払方法 下記の方法のうちひとつを選び、支払予定日をご記入ください	
◆駐車券申込		1日券 400円 × 枚 = 円		1. 現金	
◆受講料等支払合計		円		2. 振込(金融機関名 _____ / 店)	
				●支払予定日 月 _____ 日 _____	

※申込書にご記入いただいた情報は、当商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、担当講師へ受講者名簿として提供します。 【本件担当：光永】